



CÂMARA MUNICIPAL DE PINHAIS

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público Edital 01/2015

Prova Objetiva – 04/10/2015

701 – Assistente Administrativo

INSTRUÇÕES

1. Confira, abaixo, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
2. Aguarde autorização para abrir o caderno de prova. Antes de iniciar a resolução das questões, confira a numeração de todas as páginas.
3. A prova é composta de 50 questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores de prova.
6. Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome impresso nele corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao aplicador de prova.
7. O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
8. Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Não será permitido ao candidato manter em seu poder relógios, aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, *tablet*, calculadora, agenda eletrônica, MP3 etc.), devendo ser desligados e colocados OBRIGATORIAMENTE no saco plástico. Caso essa exigência seja descumprida, o candidato será excluído do concurso.
10. A duração da prova é de 4 horas. Esse tempo inclui a resolução das questões e a transcrição das respostas para o cartão-resposta.
11. São vedados o porte e/ou o uso de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como: agendas, relógios com calculadoras, relógios digitais, telefones celulares, *tablets*, microcomputadores portáteis ou similares, devendo ser desligados e colocados OBRIGATORIAMENTE no saco plástico. São vedados também o porte e /ou uso de armas, óculos ou de quaisquer acessórios de chapelaria, tais como boné, chapéu, gorro ou protetores auriculares. Caso essas exigências sejam descumpridas, o candidato será excluído do concurso.
12. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao aplicador de prova. Aguarde autorização para entregar o caderno de prova e o cartão-resposta.
13. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

Português

Raciocínio Lógico

Informática

Conhecimentos
Gerais

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas

INSCRIÇÃO

TURMA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

✂.....

RESPOSTAS									
01 -	06 -	11 -	16 -	21 -	26 -	31 -	36 -	41 -	46 -
02 -	07 -	12 -	17 -	22 -	27 -	32 -	37 -	42 -	47 -
03 -	08 -	13 -	18 -	23 -	28 -	33 -	38 -	43 -	48 -
04 -	09 -	14 -	19 -	24 -	29 -	34 -	39 -	44 -	49 -
05 -	10 -	15 -	20 -	25 -	30 -	35 -	40 -	45 -	50 -

PORTUGUÊS

O texto a seguir é referência para as questões 01 a 03.

A polinização é o processo que garante a produção de frutos e sementes e a reprodução de diversas plantas, sendo um dos principais mecanismos de manutenção e promoção da biodiversidade na Terra. Para que aconteça, entram em ação os polinizadores, que são animais como abelhas, vespas, borboletas, pássaros e morcegos, responsáveis pela transferência do pólen entre as flores masculinas e femininas. Em alguns casos, também o vento e a chuva exercem esse papel.

Das espécies conhecidas de plantas com flores, 88% dependem, em algum momento, de animais polinizadores. Mais de 3/4 das espécies utilizadas pelo homem na produção de alimentos dependem da polinização para uma produção de qualidade e em quantidade. Para garantir que os serviços prestados pelos polinizadores continuem na agricultura, é necessário conhecer melhor os fatores _____ influenciam as populações desses animais. Onde não há polinizadores, a segurança alimentar pode ser comprometida, diminuindo a produtividade das culturas, com efeito negativo sobre a economia.

(Fonte: <<http://www.mma.gov.br/index.php/comunicacao/agencia-informma?view=blog&id=785>>. Acesso em 28/09/2015)

01 - Com relação ao assunto (polinização), o texto inicia com uma:

- a) comparação.
- b) exemplificação.
- c) confrontação.
- d) definição.
- e) problematização.

02 - Considere as seguintes palavras retiradas do texto:

- 1. polinizadores.
- 2. abelhas, vespas e borboletas.
- 3. vento e chuva.
- 4. flores.
- 5. transferência do pólen.

Completa(m) o sentido da expressão grifada no final do primeiro parágrafo:

- a) 5 apenas.
- b) 1 e 2 apenas.
- c) 1 e 5 apenas.
- d) 2, 3 e 4 apenas.
- e) 1, 2, 3, 4 e 5.

03 - Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna na penúltima linha do texto.

- a) que.
- b) cujos.
- c) onde.
- d) em que.
- e) no qual.

04 - Considere o seguinte texto:

Cinco anos demoravam os cacauzeiros a dar os primeiros frutos. Mas aqueles que foram plantados sobre a terra do Sequeiro Grande enfloraram no fim do terceiro ano e produziram no quarto. Mesmo os agrônomos, que haviam estudado nas faculdades, mesmo os mais velhos fazendeiros, que entendiam de cacau como ninguém, se espantaram do tamanho dos cocos de cacau produzidos, tão precocemente, por aquelas roças.

Nasciam furtos enormes, as árvores carregadas desde os troncos até os mais altos galhos, cocos de tamanho nunca visto antes, a melhor terra do mundo para o plantio do cacau, aquela terra adubada com sangue.

(AMADO, Jorge. *Terras do sem fim*. Rio de Janeiro: Record, 1999. p. 303.)

De acordo com o texto, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas:

- () Os cacauzeiros plantados na terra do Sequeiro Grande demoravam cinco anos para produzir.
- () A expressão “aquelas roças” (no fim do primeiro parágrafo) refere-se às roças dos fazendeiros mais velhos.
- () “Terra adubada com sangue”, presente na última sentença do texto, é a terra de Sequeiro Grande.
- () A região do Sequeiro Grande produzia frutos enormes por causa do tipo de adubação utilizado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) V – F – V – V.
- b) F – F – V – F.
- c) F – V – F – F.
- d) V – V – F – F.
- e) F – F – F – V.

05 - O texto transcrito a seguir forma o primeiro parágrafo do conto “O nariz”, de Luís Fernando Veríssimo, publicado no livro *O analista de Bagé*. Aqui ele está fragmentado e retirado da sua ordem original. Numere os parênteses, identificando a sequência textual desses trechos, levando em conta que a história começa com a seguinte sentença: “Era um dentista, respeitadíssimo”.

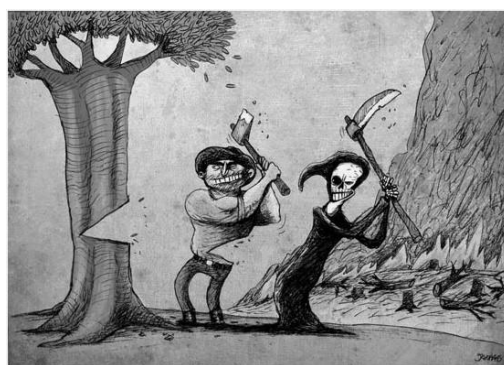
- () Era um daqueles narizes de borracha com óculos de aros pretos, sobrancelhas e bigodes que faziam a pessoa ficar parecida com o Groucho Marx.
- () Com seus quarenta e poucos anos, uma filha quase na faculdade. Um homem sério, sóbrio, sem opiniões surpreendentes, mas com uma sólida reputação como profissional e cidadão.
- () Mas o nosso dentista não estava imitando o Groucho Marx. Sentou-se à mesa do almoço – sempre almoçava em casa – com a retidão costumeira, quieto e algo distraído. Mas com um nariz postiço.
- () Um dia, apareceu em casa com um nariz postiço. Passado o susto, a mulher e a filha sorriram com fingida tolerância.

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta dos parênteses, de cima para baixo.

- a) 1 – 2 – 4 – 3.
- b) 2 – 1 – 3 – 4.
- c) 3 – 4 – 1 – 2.
- d) 2 – 4 – 1 – 3.
- e) 3 – 1 – 4 – 2.

06 - O cartum ao lado:

- a) compara a resistência do ser humano com a capacidade de sobrevivência das árvores no enfrentamento da morte.
- b) denuncia as condições precárias de trabalho na extração de madeira, que põem em risco a vida do trabalhador.
- c) justifica o corte de árvores, dando a entender que as árvores têm mesmo um período de vida finito, representado pela figura da morte.
- d) critica o rigor das leis de conservação ambiental, que impedem que o trabalhador rural tire seu sustento dos produtos florestais.
- e) retrata o processo de degradação ambiental, mostrando que a machadada que alguém dá em uma árvore é uma machadada em si mesmo.



(Jarbas Domingos de Lira Jr. Disponível em: <<http://www.querodesenho.com/cartum-premiado-2/>>. Acessado em 27 de agosto de 2015.)

07 - Vede este rapaz: entra no mundo com uma grande ambição, uma pasta de ministro, um Banco, uma coroa de visconde, um báculo pastoral. Aos cinquenta anos, vamos achá-lo simples apontador de alfândega, ou sacristão da roça. Tudo isso que se passou em trinta anos, pode algum Balzac metê-lo em trezentas páginas. (ASSIS, Machado de. *O empréstimo*. In: _____. *Obra completa*. Vol. 02. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1997.)

O trecho de Machado de Assis transcrito acima foi retirado de uma edição de 1997, anterior à data de entrada em vigor do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Supondo que esse livro viesse a ser reeditado hoje, identifique como verdadeiras (V) as alterações que seriam necessárias para adequação à nova ortografia e como falsas (F) as que não seriam corretas.

- () As palavras “báculo”, “alfândega” e “páginas” serão escritas sem acento, já que as palavras proparoxítonas não são mais acentuadas.
- () A palavra “cinquenta” será escrita sem o trema, já que esse sinal permanece apenas para os termos estrangeiros e nomes próprios.
- () As palavras “ambição” e “roça” serão escritas com “ss” no lugar de “ç”, permitindo maior internacionalização da língua.
- () As formas “achá-lo” e “metê-lo” presentes no texto serão grafadas sem acento e sem hífen, pois este foi abolido pelo novo acordo ortográfico.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F – V – F – F.
- b) V – F – V – V.
- c) F – F – V – V.
- d) V – V – F – F.
- e) V – F – F – V.

08 - Assinale a alternativa corretamente pontuada.

- a) Como, sempre naquela noite, os quatro casais se dividiram, as mulheres acabaram ficando na sala e os homens foram sentar-se na varanda.
- b) Como sempre, naquela noite os quatro casais: se dividiram, as mulheres acabaram ficando na sala e os homens foram sentar-se na varanda.
- c) Como sempre, naquela noite os quatro casais se dividiram: as mulheres acabaram ficando na sala e os homens foram sentar-se na varanda.
- d) Como sempre naquela noite, os quatro casais se dividiram, as mulheres: acabaram ficando na sala; e os homens: foram sentar-se na varanda.
- e) Como sempre naquela noite os quatro casais se dividiram: as mulheres, acabaram ficando na sala e os homens, foram sentar-se, na varanda.

09 - O texto abaixo foi retirado de um manual de instruções do carro Gurgel Supermini.

Como dar partida com o motor frio

Puxe totalmente o botão do afogador, localizado no painel de instrumentos, lado direito, e acione o motor de partida. Logo que o motor começar a funcionar, empurre o botão do afogador um pouco para dentro, a fim de que o motor trabalhe suave e uniformemente em marcha-lenta, sem tendência a parar (é desaconselhável acelerar excessivamente o motor enquanto ele estiver frio). Pode-se pôr o carro em movimento com o botão do afogador na posição intermediária, sem perigo de danos ao motor.

O afogador deve ser usado moderadamente, somente durante o período de aquecimento do motor.

Quando o motor atingir a temperatura ideal de funcionamento, haverá um aumento de rotações da marcha-lenta.

Deve-se então empurrar gradativamente o afogador para dentro, antes de exigir toda a potência do motor.

Se o motor “não pegar” em 5 ou 10 segundos, repita a operação algumas vezes.

É sempre conveniente fazer um intervalo entre as tentativas de partida, pois, do contrário, a bateria poderá descarregar-se.

(Disponível em: <http://manualproprietario.blogspot.com.br/2010/07/gurgel-supermini.html>, acessado em 09 de setembro de 2015.)

De acordo com as instruções contidas no trecho, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.

- | | |
|---|---------------|
| 1. Ligar o motor. | () 1º passo. |
| 2. Acelerar com toda a potência do motor. | () 2º passo. |
| 3. Desativar gradativamente o afogador. | () 3º passo. |
| 4. Puxar o afogador completamente. | () 4º passo. |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 3 – 1 – 2 – 4.
- b) 2 – 4 – 3 – 1.
- c) 3 – 4 – 1 – 2.
- d) 4 – 1 – 3 – 2.
- e) 4 – 3 – 2 – 1.

10 - Considere o seguinte texto:

– Você sabe qual é o plural de mel?

– Já vem você. Mel não tem plural.

– Como não tem? Tem até dois.

E me conta que outro dia um entendido em mel fazia uma preleção sobre o assunto na televisão. No que saiu do singular para se meter no plural, quebrou a cara:

– Acabou falando que existem muitos mels diferentes.

– E não existem?

– Existem. Mas não mels. Com essa ele se deu mal.

– Se deu mel, então. (...)

– Perguntei a uma amiga que entende.

– De mel?

– Não: de plural. Ela confirmou: tanto pode ser méis como meios. Mels é que jamais.

(SABINO, Fernando. De mel a pior. In: _____. O gato sou eu. Rio de Janeiro: Record, 1992. p. 28-29.)

Considerando o exemplo de formação do plural apresentado no texto, assinale a alternativa que também apresenta duas formas de plural.

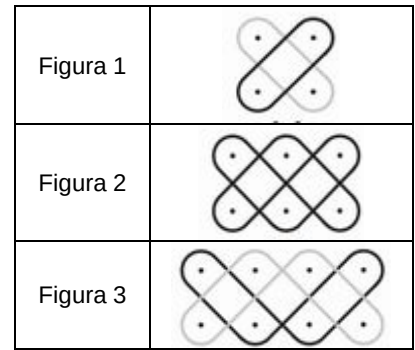
- a) Papel.
- b) Aval.
- c) Sinal.
- d) Difícil.
- e) Canil.

RACIOCÍNIO LÓGICO

- 11 - No nordeste de Angola, alguns povos cultivam a tradição de desenhar padrões geométricos na areia, denominados de Sona. Ao lado, pode-se observar uma sequência desses desenhos:

Se a sequência dos desenhos seguirem o mesmo padrão, a quantidade de pontos da figura de número 10 será:

- a) 16.
- b) 18.
- c) 20.
- d) 22.
- e) 24.

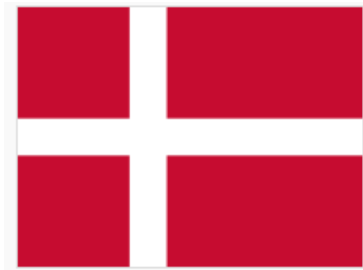


- 12 - Duas pessoas têm quantias de dinheiro diferentes. Se A receber R\$ 100,00 de B, A ficará com o dobro de B. Se A der R\$ 100,00 a B, A e B ficarão com a mesma quantia. O valor que A e B têm juntos é de:

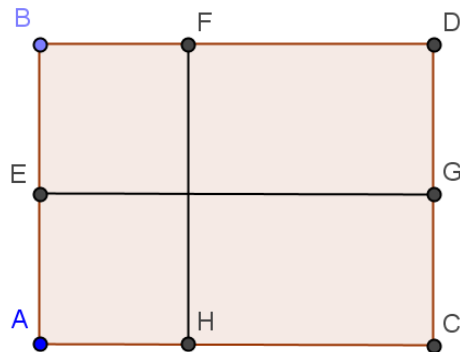
- a) R\$ 1.400,00.
- b) R\$ 1.200,00.
- c) R\$ 1.000,00.
- d) R\$ 700,00.
- e) R\$ 500,00.

- 13 - A bandeira da Dinamarca é composta de uma cruz branca que divide um retângulo em 2 regiões retangulares e 2 quadradas. Abaixo, veem-se um modelo da bandeira e um modelo matemático que respeita as proporções da bandeira:

Bandeira



Modelo Matemático



Considerando que o modelo matemático tem as dimensões $AB = 28$ cm e $AC = 37$ cm, a distância BF é igual a:

- a) 10 cm.
- b) 12,25 cm.
- c) 14 cm.
- d) 16 cm.
- e) 18,5 cm.

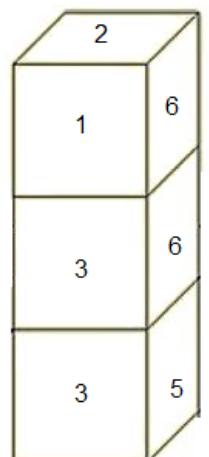
- 14 - Sílvia, Lara, João e Maria votaram em um dos candidatos A, B, C e D. Cada candidato recebeu um voto. João não votou em A ou D, Lara não votou em A ou C, nenhum homem votou em C ou D. Nessas condições é correto afirmar:

- a) Maria votou em B.
- b) Sílvia não votou em A.
- c) Lara votou em A.
- d) Nenhuma mulher votou em C.
- e) João votou em B.

- 15 - Três cubos com as faces numeradas de forma idêntica estão sobrepostos de modo que as faces que se encostam uma na outra têm sempre o mesmo número. A figura ao lado ilustra essa situação:

A soma dos números que estão nas faces opostas às faces indicadas com os números 1, 3 e 3 é igual a:

- a) 9.
- b) 8.
- c) 6.
- d) 5.
- e) 4.



16 - Em uma pesquisa de opinião sobre a audiência das redes de televisão A e B, 400 pessoas foram entrevistadas: 70 delas afirmaram que assistem a ambas as redes, 50 delas afirmaram que não assistem a qualquer das redes e 100 afirmaram que assistem à rede B. Quantas pessoas assiste somente à rede A?

- a) 180.
- b) 200.
- c) 250.
- d) 270.
- e) 320.

17 - O décimo terceiro salário é calculado de forma proporcional ao número de meses trabalhados. Por exemplo, se o empregado trabalhar 6 meses, receberá metade do seu salário como décimo terceiro. Um empregado recebe R\$ 1.455,00 de salário e trabalhou 4 meses no ano. Receberá de décimo terceiro:

- a) R\$ 121,25.
- b) R\$ 363,75.
- c) R\$ 485,00.
- d) R\$ 1.185,00.
- e) R\$ 1.455,00.

18 - Pedro e Henrique foram a uma casa de sucos. Pedro pediu um copo de suco em forma de cone, enquanto Henrique pediu um copo em forma de cilindro. Os copos foram entregues cheios e ambos tomaram o suco até a metade da altura do copo. Com base no exposto, é correto afirmar que:

- a) Pedro tomou metade do líquido e Henrique mais da metade.
- b) Ambos tomaram a metade do líquido.
- c) Pedro tomou metade do líquido e Henrique menos da metade.
- d) Pedro tomou menos da metade do líquido e Henrique a metade.
- e) Pedro tomou mais da metade do líquido e Henrique a metade.

19 - A torre de Hanói é um “quebra-cabeça” constituído por uma base contendo três pinos, num dos quais são dispostos de 2 a 7 discos em ordem crescente de tamanho. O problema consiste em passar todos os discos de um pino para outro qualquer, de acordo com determinadas regras. O jogo pode ser modelado matematicamente, por meio de letras indicando os discos e a ordem de sua movimentação. A sequência ABA indica que devemos mover o disco A, depois o disco B e novamente o disco A. Abaixo estão descritas as sequências de movimentos no caso de termos 2, 3 e 5 discos:

Sendo assim, a sequência que determina a movimentação de 4 pinos é:

- a) ABACABADABACABA.
- b) ABACABADABACABAEABACABA.
- c) ABACABAFABACABAC.
- d) ABACABABACABA.
- e) ABACABACD.

Número de Discos	Sequência
2	ABA
3	ABACABA
5	ABACABADABACABAEABACABADABACABA

20 - Um símbolo vexilológico é utilizado para indicar usos de bandeiras oficiais. Trata-se de uma grade com seis campos, que podem ou não ser preenchidos com pontos negros. Cada grade pode também ser representada por uma sequência de números, conforme a tabela ao lado:

Nessas condições, o símbolo  corresponde a qual sequência de números?

- a) 011101.
- b) 100111.
- c) 101011.
- d) 101101.
- e) 111001.

Código	Resultado
000000	
000001	
000010	
000011	
000100	
000101	
000110	
000111	
100000	

INFORMÁTICA

- 21 - Durante a navegação em *shell*, no Linux, assinale a alternativa que apresenta o comando para que o usuário se mova para seu diretório HOME**
- ▶ a) `cd $HOME`
 - b) `cd ~HOME`
 - c) `cd ^HOME`
 - d) `cd ../HOME`
 - e) `cd *HOME`
- 22 - No Windows 10, qual funcionalidade é executada ao se pressionar a tecla do logotipo do Windows  + E no teclado?**
- a) Abre o Windows Explorer.
 - ▶ b) Abre o Explorador de Arquivos.
 - c) Alterna entre as janelas ativas.
 - d) Fecha o Internet Explorer.
 - e) Fecha a janela ativa.
- 23 - Em uma rede local, os endereços IP dos computadores dos funcionários são atribuídos automaticamente. Qual das alternativas indica o serviço/protocolo que deve estar disponível em um servidor para essa funcionalidade?**
- a) DNS
 - b) FTP
 - c) TCP
 - d) WWW
 - ▶ e) DHCP
- 24 - Com relação ao navegador Google Chrome, em Windows, assinale a tecla de atalho que abre a barra “localizar”, para busca de um texto na página ativa.**
- a) Ctrl+A
 - b) Ctrl+B
 - ▶ c) Ctrl+F
 - d) Ctrl+S
 - e) Ctrl+W
- 25 - No Windows 8, qual é a sintaxe correta para a pesquisa de todos os arquivos com extensão .txt?**
- a) `!.txt`
 - b) `@.txt`
 - c) `#.txt`
 - d) `? .txt`
 - ▶ e) `*.txt`
- 26 - Qual é o recurso utilizado para que os destinatários NÃO tenham acesso à lista enviada?**
- a) Com Cópia – CC.
 - ▶ b) Cópia Oculta – Cco
 - c) Inserir o caracter # antes de cada endereço destinatário.
 - d) Inserir o caracter * antes de cada endereço destinatário.
 - e) Inserir o caracter # ao final de cada endereço destinatário.
- 27 - Qual *malware* foi projetado especificamente para apresentar propagandas?**
- ▶ a) *Adware*.
 - b) *Keylogger*.
 - c) *Screenlogger*.
 - d) Vírus.
 - e) *Worm*.
- 28 - Sobre uma rede corporativa baseada no Sistema Operacional Windows com domínio, considere as seguintes afirmativas:**
1. Um ou mais computadores são servidores.
 2. Os usuários do domínio precisam fornecer uma senha ou outras credenciais todas as vezes que acessarem o domínio.
 3. Todos os computadores devem estar na mesma rede local ou sub-rede.
- Assinale a alternativa correta.**
- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
 - b) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
 - c) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
 - ▶ d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
 - e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

29 - Para a elaboração de uma ata, é necessário que cada linha seja numerada. No MS Word 2007, essa funcionalidade é encontrada em:

- a) Início→Parágrafo→Linha numerada.
- b) Inserir→Páginas→Quebra de Linha.
- c) Layout da Página→Configurar Página→Números de Linha.
- d) Inserir→Texto→Números de Linha.
- e) Exibição→Mostrar/Ocultar→Linha numerada.

30 - No LibreOffice Writer 4.4, para sublinhar um texto selecionado, deve-se clicar em:

- a) Ctrl+G
- b) Ctrl+M
- c) Ctrl+S
- d) Ctrl+U
- e) Ctrl+V

CONHECIMENTOS GERAIS

31 - Uma organização apresenta a autoridade baseada na especialização das funções, ou seja, os subordinados podem reportar-se a vários superiores, desde que com assuntos dentro da área de especialidade de cada um deles. Porém nenhum superior tem autoridade total sobre os subordinados, mas autoridade parcial e relativa, dentro de sua equipe de trabalho. Analisando essas características, é correto afirmar que se trata de uma organização do tipo:

- a) descentralizada.
- b) centralizada.
- c) linear.
- d) linha-staff.
- e) funcional.

32 - Assinale a alternativa que apresenta uma característica de eficiência e uma de eficácia, respectivamente, de acordo com os conceitos descritos por Idalberto Chiavenato.

- a) Fazer corretamente as coisas – Fazer as coisas necessárias.
- b) Preocupar-se com os fins – Enfatizar os objetivos.
- c) Enfatizar os objetivos– Enfatizar os resultados.
- d) Preocupar-se com os fins – Fazer as coisas necessárias.
- e) Fazer as coisas necessárias – Enfatizar os objetivos.

33 - De acordo com Idalberto Chiavenato, “o processo administrativo é o conjunto e sequência das funções administrativas”. Uma dessas funções propicia a mensuração e avaliação dos resultados obtidos a partir das demais funções, sendo a fase em que se mede e avalia o desempenho, tomando uma ação corretiva quando necessário. Essa função no processo administrativo denomina-se:

- a) qualidade.
- b) organização.
- c) controle.
- d) direção.
- e) influência.

34 - Considerando as diferentes funções dentro do processo administrativo, a função do planejamento é:

- a) definir e aprovisionar o montante de recursos necessários para o cumprimento dos objetivos estabelecidos.
- b) estabelecer objetivos e definir a maneira de alcançá-los.
- c) constituir um processo interpessoal que define as relações entre indivíduos dentro do processo administrativo.
- d) verificar e assegurar que os resultados se ajustem tanto quanto possível aos objetivos previamente estabelecidos.
- e) agrupar, estruturar e integrar os recursos organizacionais.

35 - Sobre a comunicação interna empresarial, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Opera por meio dos fluxos *ascendente*, *descendente*, *horizontal* e *transversal*.
- b) É todo tipo de fluxo de informações ocorrido dentro de uma empresa, sendo uma relação de trocas entre funcionários, gestores, departamentos e todos os níveis que compõem a organização.
- c) Jornal mural, rádio empresarial e boletim são exemplos de instrumentos internos de comunicação.
- d) A comunicação interna, com suas atividades integradas com os demais setores da organização, contribui para o planejamento estratégico.
- e) O fluxo de comunicação ascendente caracteriza-se por gestão mais participativa e integrada, indo a todas as direções, sem a distinção de níveis hierárquicos.

36 - Considerando a estrutura da Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- a) As fundações fazem parte da Administração Pública direta.
- b) Distrito Federal e Municípios fazem parte da Administração Pública indireta.
- c) Autarquias fazem parte da Administração Pública indireta e são criadas por lei específica.
- d) A Administração Pública direta é composta exclusivamente por pessoas administrativas.
- e) O Conselho da República constitui órgão da Administração indireta.

***37 - De acordo com o ciclo vital dos documentos, também conhecido como *teoria das três idades*, assinale a alternativa INCORRETA.**

- a) A primeira idade (ou arquivo corrente) constitui-se de documentos consultados frequentemente.
- b) Arquivos permanentes são constituídos de documentos que já cumpriram a finalidade de sua criação e são preservados em função de seu valor probatório.
- c) Documentos que constituem o arquivo corrente se caracterizam por se destinarem a estudo ou pesquisa.
- d) A segunda idade constitui-se de documentos custodiados em caráter definitivo.
- e) Documentos que constituem o arquivo intermediário aguardam a destinação e são de uso pouco frequente.

****38 - Com base na tabela de temporalidade, considere as seguintes afirmativas:**

1. A tabela de temporalidade tem como objetivo definir os prazos de guarda e destinação dos documentos.
2. Para elaboração da tabela de temporalidade, devem-se considerar os princípios da teoria das três idades do arquivo.
3. A identificação de valor, denominada “valor primário”, corresponde ao uso dos documentos para fins probatórios ou informativos (estudo ou pesquisa).

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

39 - Sobre a Gestão de Documentos, é correto afirmar:

- a) Registro, autuação e controle da tramitação de documentos constituem atividades de protocolo.
- b) O método de arquivamento numérico-cronológico é utilizado quando o elemento principal para recuperação da informação for o número do documento.
- c) No arquivamento, a ordenação consiste em verificar se o documento destina-se ao arquivamento.
- d) Na classificação de documentos, a codificação consiste na aplicação de um código de acordo com o valor primário do documento.
- e) O código de classificação de documentos é estabelecido de acordo com as três idades do arquivo.

40 - De acordo com o plano de classificação (ou código de classificação) de arquivos para Administração Pública, considere as seguintes afirmativas:

1. Documentos com assuntos relacionados a orçamentos e finanças, material e patrimônio classificam-se em *administração geral*.
2. As classes de 100 a 800 destinam-se às atividades-fim dos órgãos, sendo padrão para todos.
3. Documentos relacionados a solenidades, feiras e seminários classificam-se em *assuntos diversos*.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

41 - Proveniência é o princípio:

- a) segundo o qual deve-se conservar o arranjo dado originalmente ao arquivo.
- b) segundo o qual os documentos devem ser conservados nos serviços de arquivo do território nos quais foram produzidos.
- c) que se refere à acumulação natural, progressiva e orgânica dos arquivos.
- d) segundo o qual os arquivos gerados por uma pessoa ou instituição não devem ser misturados aos de outros geradores.
- e) relacionado à conservação do caráter único e exclusivo do documento, pois ele foi criado para atender determinada necessidade específica na estrutura organizacional/institucional.

*** – Questão anulada, portanto todos os candidatos serão pontuados.**

**** – Questão com resposta alterada.**

42 - Quanto à preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos, considere as seguintes afirmativas:

1. A preservação trata das ações para interrupção do processo de deterioração do documento.
2. Fatores intrínsecos de deterioração não são decorrentes do suporte do arquivo.
3. Bisturi, espátula e estiletes são alguns exemplos de materiais utilizados para restauração de documentos.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

***43 - De acordo com a Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, assinale a alternativa correta.**

- a) *Arquivos públicos* são o conjunto de documentos produzidos e recebidos de pessoas físicas e jurídicas e de órgãos públicos no âmbito federal e estadual, no exercício de suas atividades.
- b) Os arquivos públicos dos territórios são organizados de acordo com a determinação do Conselho Nacional de Arquivo (CONARQ).
- c) Os candidatos à presidência do Conselho Nacional de Arquivos devem ser representantes de instituições arquivísticas ou acadêmicas, podendo estas serem públicas ou privadas.
- d) Registros civis de arquivos de entidades religiosas produzidos anteriormente à vigência do Código Civil ficam identificados como de interesse público e social.
- e) Os documentos públicos de valor corrente são prescritíveis.

44 - O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. Nesse sentido, considere os seguintes fechos:

1. **Cordiais Saudações.**
2. **Respeitosamente.**
3. **Atenciosamente**
4. **Mui Atenciosamente.**

O Manual de Redação da Presidência da República estabelece que devam ser adotados os fechos:

- a) 1 e 4 apenas.
- b) 2 e 3 apenas.
- c) 2 e 4 apenas.
- d) 1, 2 e 3 apenas.
- e) 1, 2, 3 e 4.

45 - Trata-se de modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Tem caráter meramente administrativo, e sua característica principal é a agilidade. [...]."

(<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm>. Acesso em 19 set. 2015)

O modelo de documento oficial descrito acima refere-se:

- a) ao ofício.
- b) ao memorando.
- c) à mensagem.
- d) ao telegrama.
- e) ao aviso.

46 - Quanto à empregabilidade dos pronomes de tratamento de acordo com a redação oficial, considere as seguintes afirmativas:

1. **Vossa Magnificência** é um pronome utilizado em comunicações dirigidas a reitores de universidades.
2. **Vossa Eminência** é um pronome utilizado em comunicações dirigidas a cardeais.
3. **Vossa Excelência** é um pronome utilizado em comunicações dirigidas a autoridades do poder Executivo, Legislativo e Judiciário.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

*** – Questão anulada, portanto todos os candidatos serão pontuados.**

47 - Considere as seguintes partes de um documento:

1. Tipo e número do expediente seguidos da sigla do órgão que o expede.
2. Parte normativa, com as normas que regulam o objeto definido na parte preliminar.
3. Preâmbulo, que indica o órgão ou instituição competente para a prática do ato e sua base legal.

É/São parte(s) do documento *padrão ofício* na redação oficial:

- a) 1 apenas.
- b) 1 e 2 apenas.
- c) 1 e 3 apenas.
- d) 2 e 3 apenas.
- e) 1, 2 e 3.

48 - Considerando as estruturas organizacionais, assinale a alternativa correta.

- a) Na estrutura funcional, os colaboradores são especialistas funcionais de acordo com as distinções do produto ou do mercado.
- b) Na estrutura divisional, os colaboradores são agrupados por áreas funcionais dentro da empresa.
- c) Na estrutura matricial, os gestores agrupam pessoas por funções e equipes de produto, projetos ou serviços.
- d) A estrutura funcional possui como característica principal a hierarquia e a unidade de comando.
- e) A estrutura linear possui como característica a autoridade embasada no conhecimento, não simplesmente na hierarquia.

49 - Considerando os métodos de arquivamento existentes, assinale a alternativa correta.

- a) O método alfabético divide-se em simples e duplex.
- b) O método decimal é um método no qual parte-se de uma tabela preparada associando-se as letras do alfabeto com números decimais.
- c) O método numérico é um método de arquivamento direto.
- d) O método alfabético divide-se em: específico, geográfico, mnemônico e variadex.
- e) O método simples tem por eixo a distribuição dos documentos em grandes classes por assunto.

50 - Considerando a Gestão de Documentos em uma empresa, considere as seguintes afirmativas:

1. A gestão de documentos é um conjunto de procedimentos e operações técnicas à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
2. O protocolo compreende um conjunto de ações que possibilita o controle do fluxo documental no órgão ou instituição, sempre viabilizando o acesso e recuperação da informação.
3. Quanto à sua natureza, os arquivos classificam-se em dois tipos: especiais e especializados.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.